

電子申請方法（防火管理者の選任届を例に説明します。）

1. 手続きに添付する資料を事前にご準備ください。
2. 対象の手続名をクリックし、手続詳細画面を表示します。

	手続名	根拠法令
1	防火管理者の選任届	消防法（昭和23年法律第186号）第8条第2項
2	防火管理者の解任届	同上
3	消防用設備等（特殊消防用設備等）の設置届	同法第17条の3の2
4	消防用設備等（特殊消防用設備等）の点検検査	同法第17条の3の3
5	工事整備対象設備等の竣工届	同法第17条の14
6	統括防火管理者の選任届	同法第8条の2第4項
7	統括防火管理者の解任届	同上
8	防火対象物点検結果の報告	同法第8条の2の2第1項
9	自衛消防組織の設置届	同法第8条の2の5第2項
10	自衛消防組織の変更届	同上
11	防災管理者の選任届	同法第36条第1項
12	防災管理者の解任届	同上
13	統括防災管理者の選任届	同上
14	統括防災管理者の解任届	同上
15	防災管理対象物点検結果の報告	同上
16	消防計画の作成（変更）届	消防法施行令（昭和36年政令第37号）第3条の2第1項
17	防火対象物全体の防火管理に係る消防計画の作成（変更）届	同令第4条の2第1項
18	防災管理に係る消防計画の作成（変更）届	同令第48条第1項
19	防災管理対象物全体の防災管理に係る消防計画の作成（変更）届	同令第48条の3第1項

3. 内容を確認し、「申請する」ボタンをクリックします。

島根県雲南広域連合（普通会計分）

防火・防災管理者選任（解任）届出
防火・防災管理者選任（解任）届出

オンライン申請

制度
火災予防

対象
管理権原者

■ **概要**
防火（防災）管理者を選任又は解任した場合に届け出る手続きです。

■ **手続期限**
防火（防災）管理者を選任したとき、又は解任したとき

■ **手続に必要な添付書類**

● **資格を証する書面** 
必須

防火、防災管理者の資格を有する者であることを証する書類です。

申請する

4. 電子申請手続きのステップが表示されますので、確認して「入力する」ボタン等をクリックします。

島根県雲南広域連合（普通会計分）

防火・防災管理者選任（解任）届出

☑ オンライン申請

以下より手続を開始してください。
入力途中の内容を保存して、再開することも可能です。「入力中の申請データを保存する」より、入力内容のデータをダウンロードすることができます。

step1 申請者情報入力 **入力する**

step2 申請情報入力
防火・防災管理者選任（解任）届出 入力する

step3 入力内容確認 確認する

step4 添付書類登録 添付する

step5 電子署名・送信・印刷 送信する

5. 申請者情報入力画面が表示されますので、必要な情報を入力し「次へすすむ」ボタンをクリックします。入力内容に不備があれば、エラーが表示されますので修正してください。

step1 申請者情報入力

申請者の情報を入力してください

iPhoneの場合、「コンテンツブロッカー」がオンになっていると、以下の「郵便番号」が入力できません。iPhoneの設定でオフしてください。
(設定→Safari→コンテンツブロッカー→オフ)

マイナンバーカードを使って、自動入力ができます。

マイナンバーカードで自動入力

氏名 (漢字又はアルファベット) **必須** ※住民票記載の氏名を全角文字で入力してください。
※姓名の間には空白を入れてください。
(例) 山田 花子、JOHN SMITH

電話番号 **必須** 半角数字で入力してください。

メールアドレス **必須** 半角英数字で入力してください。
※小文字のメールアドレスのみに対応。

次へすすむ

6. 申請情報入力画面が表示されますので、必要な情報を入力し「次へすすむ」ボタンをクリックします。入力内容に不備があれば、エラーが表示されますので修正してください。

step2 申請情報入力
雲南 花子さんの申請です。

防火管理者と防災管理者を同時に届出する場合は、「防火・防災」をチェックしてください。

届出種別 **必須**

防火
 防災
 防火・防災

選任解任種別

選任解任種別 **必須**

その他必要事項 (変更の場合は、主要な変更事項) 255文字以下

その他必要事項 (変更の場合は、主要な変更事項) 255文字以下

次へすすむ

※ 宛先は「雲南消防本部 消防長 土江 健司」と入力してください。

宛先 [?](#)

宛先 (申請対象物を管轄する消防署長名などを入力) **必須**

全角、30文字以下

雲南消防本部 消防長 土江 健司

7. 入力内容確認画面が表示されますので、内容を確認して「次へすすむ」ボタンをクリックします。

step3 入力内容確認
入力内容に誤りがないか確認してください

申請者情報

氏名 (漢字又はアルファベット)

氏名 (フリガナ)

生年月日

性別

郵便番号

現住所

電話番号

次へすすむ

8. 添付書類登録画面が表示されますので、「ファイルを追加」ボタンをクリックし、資格を証する書面等のファイルを登録し、「次へすすむ」ボタンをクリックします。

島根県雲南広域連合（普通会計分）
防火・防災管理者選任（解任）届出（完了率：85%）

step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3 入力内容確認 ▶ **step4 添付書類登録** ▶ step5 電子署名・送信・印刷

step4 添付書類登録

必要書類をアップロードしてください

スマートフォンのカメラで撮影した画像のアップロードも可能です。

資格を証する書面

[詳しい説明](#) **必須** **ファイルを追加**

別添資料1（令2条を適用する対象物）

[詳しい説明](#) **ファイルを追加**

別添資料2（令3条3項を適用する対象物）

[詳しい説明](#) **ファイルを追加**

別添資料3（その他必要事項）

[詳しい説明](#) **ファイルを追加**

次へすすむ

9. 送信画面が表示されますので、「送信する」ボタンをクリックします。

島根県雲南広域連合（普通会計分）
防火・防災管理者選任（解任）届出（完了率：95%）

step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3 入力内容確認 ▶ step4 添付書類登録 ▶ **step5 電子署名・送信・印刷**

step5 電子署名・送信・印刷

送信を実行

手続の送信を実行します。よろしければ、「送信する」ボタンを押してください。

申請先
島根県 雲南広域連合（普通会計分）

手続名
防火・防災管理者選任（解任）届出

送信する

10. 申請を正しく受け付けましたと表示されます。「控えをダウンロードする」ボタンをクリックすると、申請書の控え等の圧縮ファイルがダウンロードされますので、展開して確認してください。

島根県雲南広域連合（普通会計分）
防火・防災管理者選任（解任）届出（完了率：100%）

申請完了

申請を正しく受け付けました

step1申請者情報入力でメールアドレスを入力していた場合、受付完了の通知をお送りしていますのでご確認ください

申請先窓口

島根県 雲南広域連合（普通会計分）

今回申請された手続

火災予防 防火・防災管理者選任（解任）届出

受付番号

申請様式の控え（PDF形式）および申請データ（CSV形式）のダウンロード

申請様式の控え（PDF形式）および申請完了後の申請データ（CSV形式）をダウンロードできます。

ファイルを保存いただくことを推奨いたします。

次回も同じ手続を申請する場合や、再申請が必要になった場合、こちらでダウンロードした申請データ（CSV形式）をご利用いただけますので大切に保存してください。

控えをダウンロードする